

Инструкция по заполнению форм

К докладу в контрольное управление президента РФ

Оглавление

1. Общее описание	1
2. Вход в систему	1
3. Описание интерфейса	2
4. Действия пользователя	3
5. Утверждение формы сбора	4

1. Общее описание

Заполняются следующие формы:

- Полномочия, предусматривающие право принятия НПА;
- Полномочия, предусматривающие обязанность принятия НПА;
- Оценка масштабов контрольной деятельности

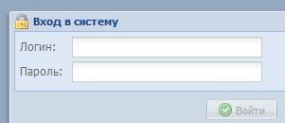
Рекомендуемые веб-браузеры:

- Firefox 3.6 и выше (бесплатную версию можно скачать с сайта <http://mozillarussia.org/>);
- Google Chrome 9 и выше (бесплатную версию можно скачать с сайта <http://www.google.com/chrome/>).

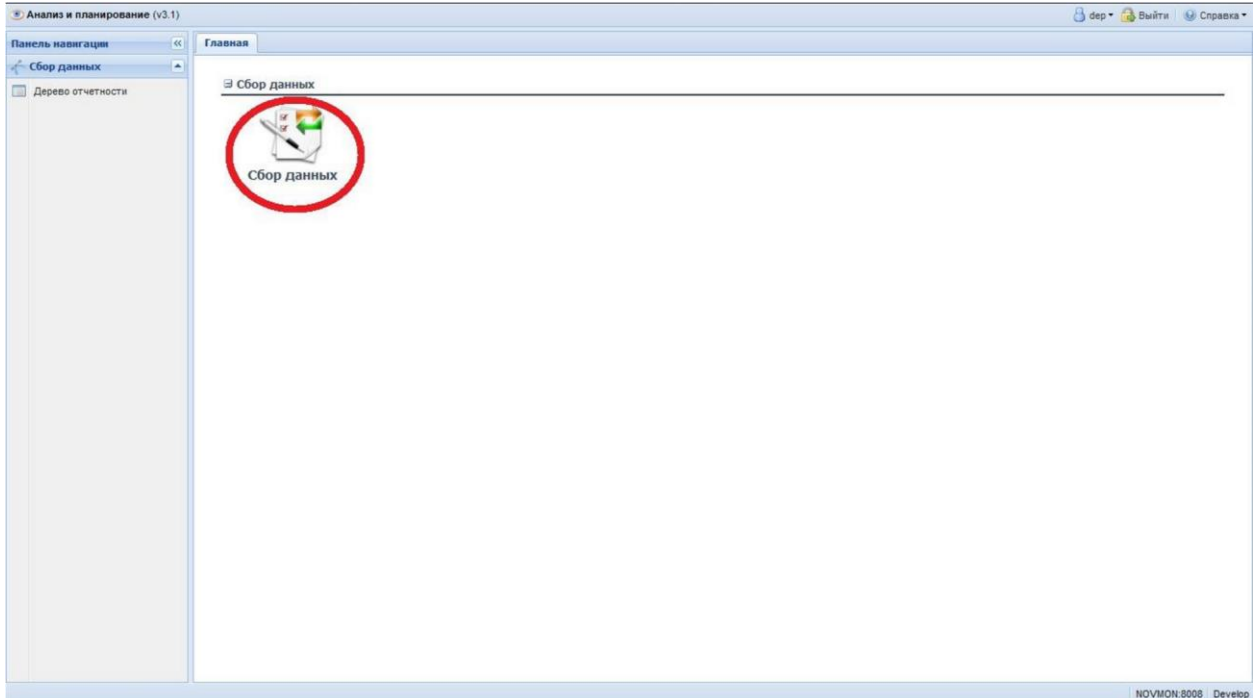
2. Вход в систему

Для перехода в интерфейс ввода данных нужно перейти по ссылке <http://form.zakaznso.ru>.

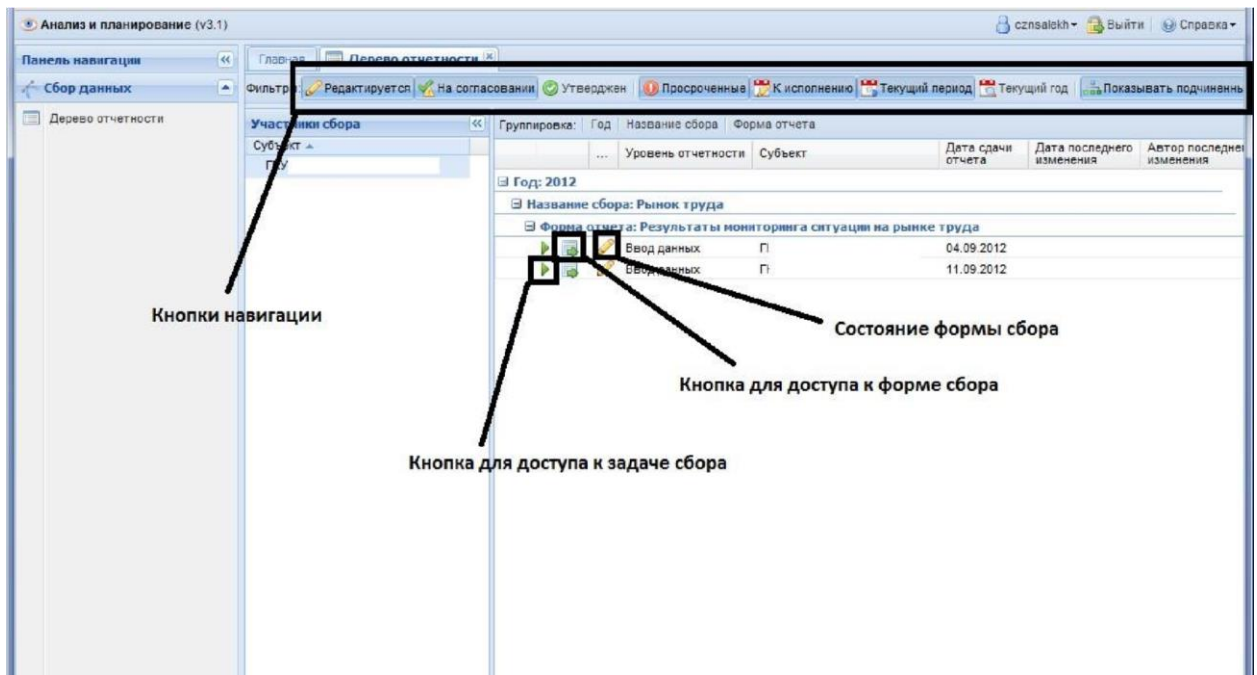
1. В открывшемся окне нужно ввести Ваш логин и пароль для подключения к системе и нажать «Войти»



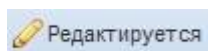
2. После ввода логина и пароля нужно перейти на интерфейс сбора данных. Если ввод данных учётной записи выполнен правильно, то откроется web интерфейс системы. В противном случае будет отображена ошибка. При возникновении ошибки выполните повторный ввод своего логина и пароля. Если ошибка повторится, обратитесь в службу технической поддержки и обслуживания системы.



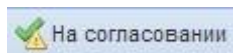
3. Описание интерфейса



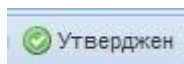
Фильтры состояния формы сбора



- кнопка фильтрации форм сбора по состоянию «Редактируется». При активной кнопке в интерфейсе отображаются формы сбора в состоянии «Редактируется».

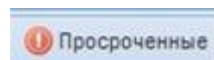


- кнопка фильтрации форм сбора по состоянию «На согласовании». При активной кнопке в интерфейсе отображаются формы сбора в состоянии «На согласовании».

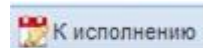


- кнопка фильтрации форм сбора по состоянию «Утвержден». При активной кнопке в интерфейсе отображаются формы сбора в состоянии «Утвержден».

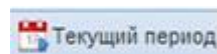
Фильтры отображения форм сбора по дате предоставления отчета



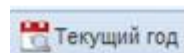
- кнопка фильтрации форм сбора, которые не находятся в состоянии «Утвержден» и у которых прошла дата сдачи отчета.



- кнопка для фильтрации форм сбора, для которых подходит дата сдачи отчета.

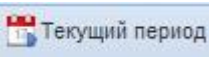



- кнопка фильтрации форм сбора, по которым предстоит сдача.



- кнопка для фильтрации форм сбора, у которых дата сдачи отчета была, либо будет в текущем году.

4. Действия пользователя

1. Откройте форму сбора на соответствующую дату сдачи отчета. Для этого выберите период формирования отчета, нажав кнопку  и напротив нужной формы сбора кликните левой кнопкой мыши по иконке  «Открыть форму сбора». Перед Вами откроется шаблон формы сбора на соответствующий период отчета.

гладин | Выйти | Справка

Главная | Шаблоны форм | Дерево отчетности | SCA_Чулымский муниципальный район_1 квартал_2014

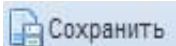

Открыть задачу | Обновить | Сохранить | Вычислить соотношения | Проверить соотношения | Экспорт отчета | Импорт отчета | Подписать отчет | Очистить | Код формы: SCA

Лист 1

Оценка масштабов контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Новосибирской области
Чулымский муниципальный район

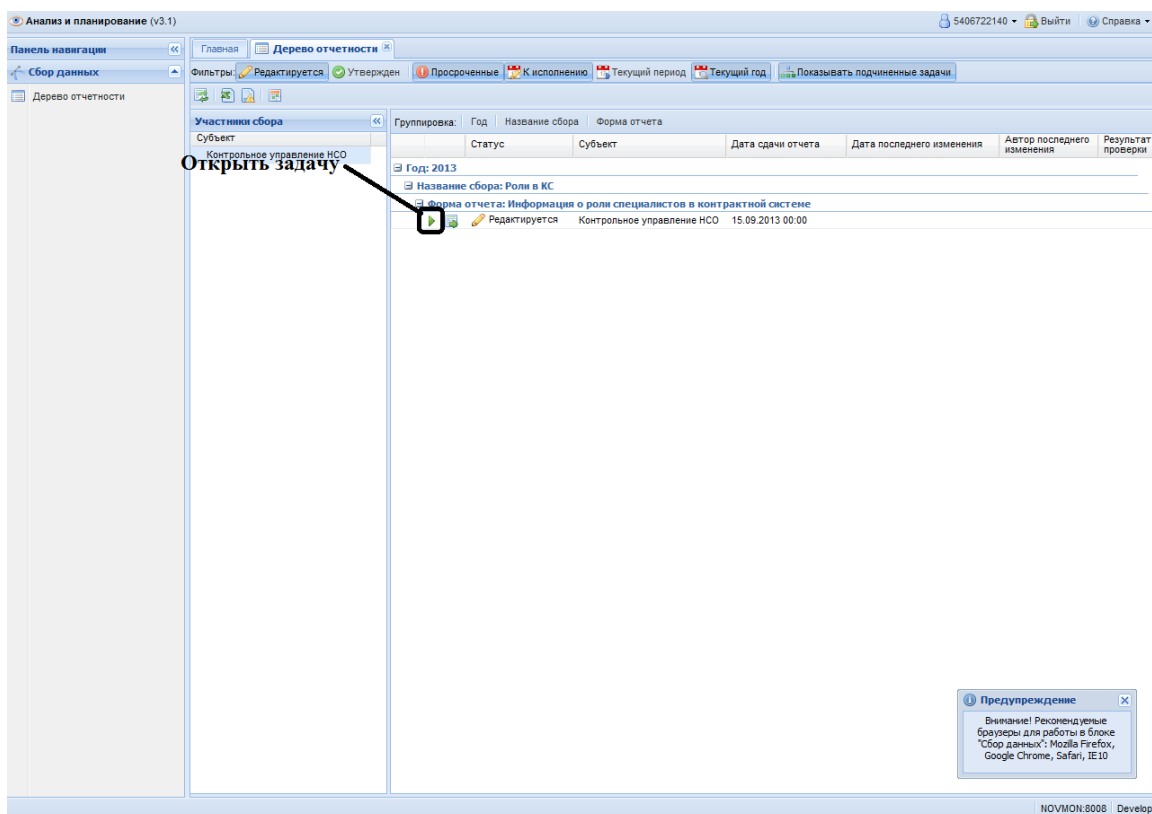
№ п/п	Наименование показателя	муниципальный уровень		
		2012	2013	2014
		1	2	3
1.	Количество действующих на территории муниципального образования органов власти, уполномоченных органов и учреждений, осуществляющих полномочия в сфере закупок (ед.), всего, в том числе:			
1.1.	регулирование контрактной системы в сфере закупок			
1.2.	контроль и аудит в сфере закупок			
1.3.	централизованные закупки			
2.	Предельная штатная численность сотрудников органов власти, уполномоченных органов и учреждений, осуществляющих полномочия в сфере закупок (чел.), всего, в том числе:			
2.1.	регулирование контрактной системы в сфере закупок			
2.2.	контроль и аудит в сфере закупок			
2.3.	централизованные закупки			
3.	Объем финансовых средств, направленных на реализацию законодательства о закупках (тыс.руб.), всего, в том числе:			
3.1.	на содержание органов власти, уполномоченных органов и учреждений			
3.2.	на переподготовку и повышение квалификации сотрудников по вопросам, касающимся практики применения законодательства о закупках			
3.3.	на разработку (сопровождение) региональных (муниципальных) информационных систем в сфере закупок, и их интеграцию с общероссийским официальным сайтом (единой информационной системой)			
3.4.	на научно-исследовательские работы в целях разработки нормативных правовых актов в сфере закупок			
4.	Количество запланированных и проведенных проверок в сфере закупок (ед.), всего, в том числе:			
4.1.	количество плановых проверок в сфере закупок			
4.2.	количество рассмотренных жалоб в сфере закупок			
5.	Сумма наложенных административных штрафов за нарушения в сфере закупок (тыс.руб.)			
6.	Сумма взысканных административных штрафов за нарушения в сфере закупок (тыс.руб.)			
7.	Количество материалов, направленных в правоохранительные и судебные органы (ед.)			
8.	Количество возбужденных уголовных дел по результатам проведенных проверок (ед.)			

Develop

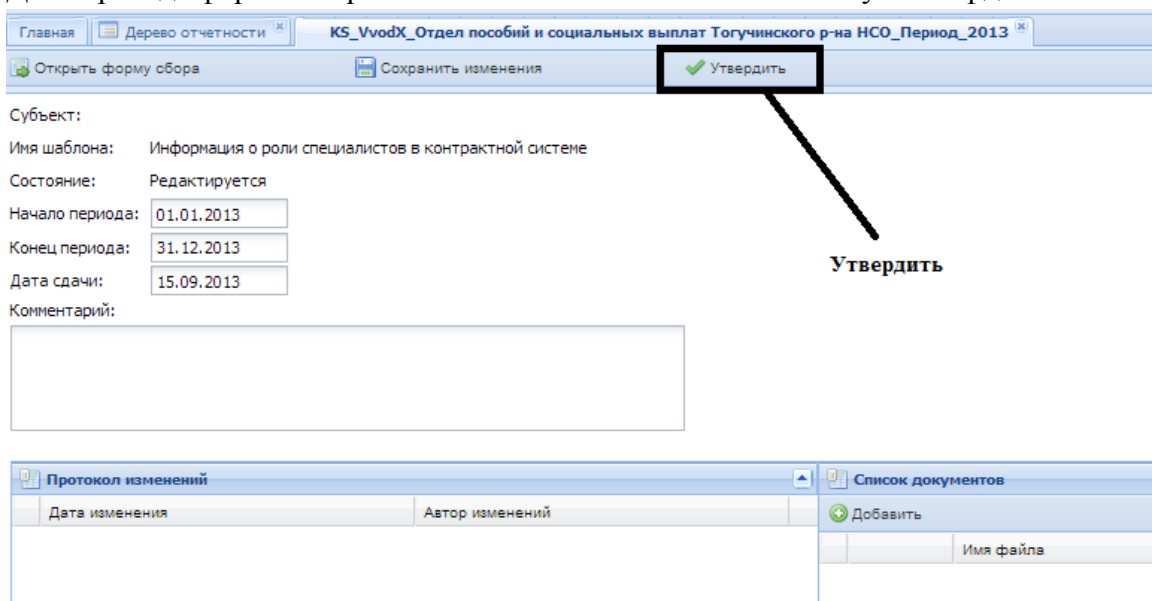
2. Сохраните отредактированную форму сбора нажатием на кнопку . Далее закройте закладку формы сбора, нажав на , и перейдите в закладку «Дерево отчетности».

5. Утверждение формы сбора

1. Откройте задачу сбора для соответствующей формы сбора, нажав на кнопку  «Открыть задачу»



2. Для перевода формы сбора на согласование нажмите на кнопку «Утвердить»:



После нажатия кнопки «Утвердить» заполненная форма будет закрыта для дальнейшего внесения изменения и передана в специализированную организацию ГКУ НСО «УКСис».